****

**Documento de Requisitos**

**ÍNDICE**

[1 Objetivo 4](#_Toc189672394)

[2 Técnicas utilizadas na elucidação de requisitos 4](#_Toc189672395)

[3 Requisitos Funcionais 4](#_Toc189672396)

[[RF01] Manter perfis de acesso 4](#_Toc189672397)

[Cadastrar perfil 4](#_Toc189672398)

[Excluir perfil 4](#_Toc189672399)

[[RF02] Manter profissionais 4](#_Toc189672400)

[Cadastrar profissional 4](#_Toc189672401)

[Editar cadastro de profissional 4](#_Toc189672402)

[Excluir cadastro de profissional 4](#_Toc189672403)

[[RF03] Manter procedimentos 5](#_Toc189672404)

[Cadastrar procedimento 5](#_Toc189672405)

[Editar cadastro de procedimento 5](#_Toc189672406)

[Excluir cadastro de procedimento 5](#_Toc189672407)

[[RF04] Manter clientes 5](#_Toc189672408)

[Cadastrar cliente 5](#_Toc189672409)

[Editar cadastro de cliente 5](#_Toc189672410)

[Excluir cadastro de cliente 5](#_Toc189672411)

[[RF05] Manter agendamentos 5](#_Toc189672412)

[Cadastrar agendamento 5](#_Toc189672413)

[Editar cadastro de agendamento 5](#_Toc189672414)

[Excluir cadastro de agendamento 5](#_Toc189672415)

[[RF06] Gerar relatório de agendamentos realizados 5](#_Toc189672416)

[[RF07] Realizar logout 6](#_Toc189672417)

[[RF08] Confirmar agendamentos 6](#_Toc189672418)

[[RF09] Recuperar senha de acesso 6](#_Toc189672419)

[4 Requisitos Não Funcionais 6](#_Toc189672420)

[[RNF01] Desenvolvimento 6](#_Toc189672421)

[[RNF02] Desempenho 6](#_Toc189672422)

[[RNF03] Usabilidade 6](#_Toc189672423)

[[RNF04] Manutenibilidade 6](#_Toc189672424)

[[RNF05] Compatibilidade 7](#_Toc189672425)

[[RNF06] Legalidade e Conformidade 7](#_Toc189672426)

[5 Regras de Negócio 7](#_Toc189672427)

[[RN01] Cadastro de perfis 7](#_Toc189672428)

[[RN02] Cadastro de profissionais 7](#_Toc189672429)

[[RN03] Cadastro de procedimentos 8](#_Toc189672430)

[[RN04] Cadastro de clientes 8](#_Toc189672431)

[[RN05] Cadastro de agendamentos 8](#_Toc189672432)

[[RN06] Relatório de agendamentos 9](#_Toc189672433)

[[RN07] Logout do sistema 9](#_Toc189672434)

# Objetivo

Este documento tem como objetivo descrever os requisitos funcionais, não funcionais e as regras de negócio do sistema web My Nail Salon.

# Técnicas utilizadas na elucidação de requisitos

* Análise/acompanhamento de processos de agendamentos de salões de unhas.

# Requisitos Funcionais

## [RF01] Manter perfis de acesso

O sistema deverá permitir o gerenciamento de perfis de acesso à plataforma.

### Cadastrar perfil

O sistema deverá permitir cadastrar um perfil.

### Excluir perfil

O sistema deverá permitir excluir um perfil cadastrado.

## [RF02] Manter profissionais

O sistema deverá permitir o gerenciamento de profissionais cadastrados.

### Cadastrar profissional

O sistema deverá permitir cadastrar um profissional do salão.

### Editar cadastro de profissional

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um profissional do salão.

### Excluir cadastro de profissional

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um profissional do salão.

## [RF03] Manter procedimentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de procedimentos cadastrados na plataforma.

### Cadastrar procedimento

O sistema deverá permitir cadastrar um procedimento.

### Editar cadastro de procedimento

O sistema deverá permitir editar um procedimento cadastrado.

### Excluir cadastro de procedimento

O sistema deverá permitir excluir um procedimento cadastrado.

## [RF04] Manter clientes

O sistema deverá permitir o gerenciamento de clientes cadastrados na plataforma.

### Cadastrar cliente

O sistema deverá permitir cadastrar um cliente.

### Editar cadastro de cliente

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um cliente.

### Excluir cadastro de cliente

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um cliente.

## [RF05] Manter agendamentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de agendamentos cadastrados na plataforma.

### Cadastrar agendamento

O sistema deverá permitir cadastrar um agendamento.

### Editar cadastro de agendamento

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um agendamento.

### Excluir cadastro de agendamento

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um agendamento.

## [RF06] Gerar relatório de agendamentos realizados

O sistema deverá permitir gerar relatório de agendamentos realizados.

## [RF07] Realizar logout

O sistema deverá permitir que usuários logados na aplicação possam se desconectar realizando logout.

## [RF08] Confirmar agendamentos

O sistema deverá permitir que agendamentos cadastrados sejam confirmados com o(a) cliente relacionado(a).

## [RF09] Recuperar senha de acesso

O sistema deverá permitir que o usuário recupere sua senha de acesso à plataforma.

## [RF10] Trocar senha

O sistema deverá permitir que o usuário troque sua senha de acesso à plataforma.

## [RF11] Trocar e-mail

O sistema deverá permitir que o usuário troque seu e-mail de cadastro.

# Requisitos Não Funcionais

## [RNF01] Desenvolvimento

O sistema deverá ser desenvolvido usando as linguagens de marcação HTML5, de estilo CSS3 e de programação JavaScript. O banco de dados para registro das informações deverá ser o MySQL e o framework a ser utilizado para testes unitários deverá ser o Jest.

## [RNF02] Desempenho

O temo de resposta do sistema não deverá ultrapassar 15 segundos em qualquer operação.

## [RNF03] Usabilidade

O design da interface deve ser intuitivo e permitir a navegação sem a necessidade de treinamento.

Os elementos devem estar bem diagramados e categorizados corretamente.

## [RNF04] Manutenibilidade

O código do sistema deve ser documentado, facilitando a manutenção e atualizações.

## [RNF05] Compatibilidade

O sistema deverá ser compatível com as versões mais recentes dos navegadores Chrome, Firefox e Edge.

## [RNF06] Legalidade e Conformidade

O sistema deve estar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) para tratamento de dados pessoais.

# Regras de Negócio

## [RN01] Cadastro de perfis

O cadastro de perfis da aplicação deverá ser feito diretamente no banco de dados. Os perfis a serem cadastrados serão somente estes:

* Administrador: tem controle total sobre todas as funcionalidades do sistema;
* Funcionário: tem acesso restrito a algumas funcionalidades do sistema.

Para o cadastro de perfis, atribuir:

* Código do perfil;
* Nome do perfil;
* Descrição do perfil (quais controles o mesmo terá).

## [RN02] Cadastro de profissionais

Para cadastrar profissionais, as seguintes informações precisarão ser passadas:

* Nome;
* CPF;
* Data de nascimento;
* Sexo;
* Celular;
* E-mail;
* Data de contratação;
* Tipo de perfil vinculado.

Somente o Administrador poderá cadastrar, editar ou excluir um profissional. Usuários com o perfil Funcionário poderão somente consultar os profissionais cadastrados.

Ao cadastrar um profissional, um código de usuário deverá ser gerado para o usuário acessar o sistema.

## [RN03] Cadastro de procedimentos

Para cadastrar procedimentos, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Nome do procedimento;
* Valor do procedimento.

Somente o Administrador poderá cadastrar, editar ou excluir um procedimento. Usuários com o perfil Funcionário somente poderão consultar os procedimentos cadastrados.

## [RN04] Cadastro de clientes

Para cadastrar clientes, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Nome do cliente;
* CPF;
* Celular;
* E-mail.

Controle de funções:

* Administrador: Cadastra, edita e exclui registros de clientes cadastrados.
* Funcionário: Cadastra e edita registros de clientes cadastrados.

## [RN05] Cadastro de agendamentos

Para cadastrar agendamentos, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Tipo de procedimento a ser realizado.
* O cliente que realizará o procedimento;
* Data do procedimento;
* Horário do procedimento;
* O profissional que realizará o procedimento.

Controle de funções:

* Administrador: Cadastra, edita e exclui registros de agendamentos cadastrados.
* Funcionário: Cadastra e edita registros de agendamentos cadastrados.

## [RN06] Relatório de agendamentos

Somente o Administrador do sistema poderá gerar o relatório de agendamentos. Para gerá-lo, será preciso definir um intervalo de tempo. Os intervalos de tempo disponíveis serão:

* Última semana;
* Últimos 15 dias;
* 1 mês;
* 6 meses;
* 1 ano.

No relatório gerado, as seguintes informações deverão ser apresentadas:

* Nome do procedimento;
* Data do procedimento;
* Nome do cliente que realizou o procedimento;
* Profissional que realizou o procedimento;
* Valor do procedimento;
* Quantidade total de registros exportados;
* Soma do valor total dos procedimentos realizados e exibidos no relatório;
* Data de geração do relatório;
* Identificação da pessoa (Administrador) que gerou o relatório.

## [RN07] Logout do sistema

Para se desconectarem do sistema, os usuários precisarão clicar em um botão específico. Após clique no mesmo, deverão ser questionados acerca de sua decisão.

## [RN08] Recuperação de senha

Caso o usuário tenha perdido ou esquecido sua senha, poderá recuperá-la através da opção “Esqueci minha senha” exibida na tela de login do sistema. Ao clicá-la, deverá ser direcionado para uma tela onde informará seu endereço de e-mail e, inserindo-o, receberá um link para criar uma nova senha.

## [RN09] Critérios de criação de senha

Por questões de segurança, para o usuário criar uma senha, deverá obedecer aos seguintes critérios:

* Ter no mínimo 6 caracteres;
* Ter pelo menos 1 letra em maiúsculo;
* Ter algum caractere especial;
* Ter algum número incluso.

## [RN10] Confirmação ou cancelamento de agendamentos

Os agendamentos deverão ser confirmados ou cancelados com os(as) clientes via WhatsApp, por meio de uma API.

Mensagem a ser enviada para o(a) cliente confirmar ou cancelar o procedimento:

*“Olá, NOME\_DO\_CLIENTE!*

*Você tem um procedimento marcado com o(a) profissional NOME\_PROFISSIONAL no salão NOME\_SALÃO em DATA, às HORÁRIO.*

*Por favor, digite:*

*1- Para CONFIRMAR;*

*2- Para CANCELAR.”*

Conforme especificação feita acima, se o(a) cliente digitar 1, o sistema deverá confirmar o procedimento. Se o(a) cliente digitar 2, então o sistema cancelará o procedimento.

## [RN11] Páginas a serem criadas

O sistema deverá contar com as seguintes páginas:

* Login;
* Index (página pós-login);
* Profissionais;
* Procedimentos;
* Clientes;
* Agendamentos;
* Configurações.

## [RN12] Troca de senha

O usuário poderá trocar sua senha de acesso ao sistema pela página “Configurações”. Os critérios de redefinição de senha deverão ser os mesmos seguidos da RN08.

## [RN13] Troca de e-mail

O usuário poderá trocar seu e-mail cadastrado pela tela “Configurações”.

## [RN14] Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, o usuário precisará informar o seu código de usuário e sua senha.